

# 大葉大學內部控制制度

## 伍、營運事項-總務事項

### 一、目的

為使本校營運事項之作業程序有所依循。

### 二、適用範圍

本校營運事項相關作業程序均依本制度辦理。

### 三、作業說明

項次	工作名稱
(一)	營繕作業
(二)	出納管理作業
(三)	財物管理作業
(四)	財物採購作業
(五)	空間借用管理
(六)	鑰匙管理
(七)	定期、短期住宿申請作業
(八)	學生機車通行證申請管理
(九)	公務車輛管理作業