

大葉大學內部控制制度

伍、營運事項-公文書處理事項

一、目的

為使本校營運事項之作業程序有所依循。

二、適用範圍

本校營運事項相關作業程序均依本制度辦理。

三、作業說明

項次	工作名稱
(一)	文書處理作業
(二)	用印申請作業